



## 1. Crear Hoja de Interconsulta.

Se puede crear una Hoja Interconsulta picando sobre un episodio en concreto en el menú Crear -> Hoja Interconsulta.

Anexar | Crear | Asociar

**Data**

Hoja de Anamnesis
Hoja de Evolución y Curso Clínico
NHC: Informe de Alta
NUHSA: Informe de Consulta
Nº Episodio: Hoja de Interconsulta
Fecha de inicio: Anestesia y Reanimación
Servicio de destino: Anestesia y Reanimación
Fecha de alta:
Motivo del alta:
Servicio de alta:
Tipo de episodio: Consultas
Diagnósticos:
Procedimientos:
GRD:

Menú para Crear una Hoja de interconsulta

Indicar que sólo se podrán crear Hoja de Interconsultas en episodios abiertos.

## 2. Rellenar Hoja de Interconsulta.

Al pulsar el menú se abrirá el formulario de consulta de la Hoja Interconsulta, el cual se muestra a continuación

Tempo de inactividad: 00:18:09

HH UU Virgen del Rocío  
C/da. Manuel Siurot, s/n (Sevilla) - 955.01.20.00  
Servicio Reumatología

**Hoja de Interconsulta de Consultas (PROVISIONAL)** Previsualizar

**Icono de Vista Preliminar**

**Identificación del Paciente**

NHC:	1000440	Nº Episodio:	0371161	Paciente:	CANDIDA ANDALUZ ANDALUZ		
NUHSA:	-	Tipo ingreso:	Consultas	Domicilio:	CODORNIZ 9, 1º DCHA.		
F. Nacimiento:	01/02/1950	Sexo:	Mujer	Localidad:	SEVILLA	CP:	41006
				Provincia:	SEVILLA		

**Datos de la Hoja**

F. Ingreso:	27/08/2003	Médico Solicitante:	
Servicio Solicitante:	Aparato Digestivo		
Solicitud:	21/04/2006 13:02		
Servicio Solicitado:			
F. Primera Respuesta:		F. Respuesta Definitiva:	
Prioridad:	Normal		

**Estos campos se rellenarán automáticamente al responder la Hoja de Interconsulta**

**Estos campos se rellenarán automáticamente al enviar la hoja de Interconsulta**

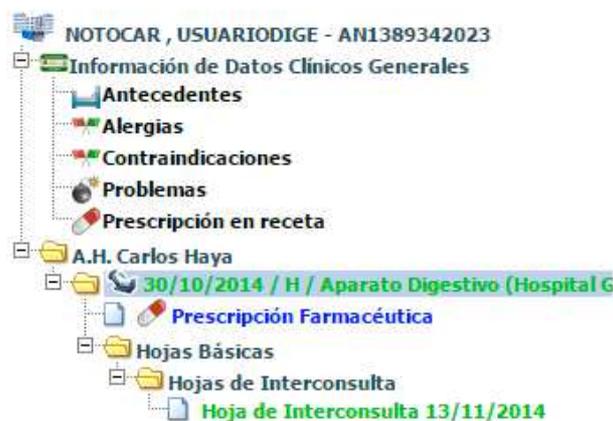
Versión Provisional Consulta | Versión Definitiva Consulta

Señalar que para crear una Hoja Interconsulta será obligatorio informar el motivo de consulta, identificar la unidad funcional y el médico solicitante, y la unidad funcional solicitada. Por el contrario, no será necesario identificar el médico solicitado ya que es posible realizar una consulta a una unidad.

El botón **Versión Provisional Consulta** permitirá grabar la consulta en estado provisional. Solicitará la autenticación del usuario, pudiendo tener éste tanto el perfil de Administrativo como de Médico. Aún no se envía la consulta al Médico Solicitado.

El botón **Versión Definitiva Consulta**: este botón permitirá grabar la consulta en estado definitivo, quedando pendiente de respuesta por el médico solicitado y apareciendo como tarea pendiente en el buzón del mismo.

El usuario puede consultar en todo momento las hojas de interconsulta enviadas a través del buzón de tareas en el margen superior izquierdo o directamente a través del árbol de historia del paciente.



Al pulsar sobre el botón recuadrado en rojo saldrá la siguiente pantalla.

Lista de Hojas de Interconsulta para Todas las Unidades Funcionales						
Unidad Funcional: Todas las Unidades Funcionales						
Unidad solicitante	Médico solicitante	Médico solicitado	Estado	Fecha creación	Fecha respuesta	Fecha última actualización
Todas las Unidades Funcionales	Exposito Jaramillo, Ivan	Exposito Jaramillo, Daniel	Pendiente de respuesta	13/11/2014 11:39	13/11/2014 11:41	13/11/2014 11:41
Todas las Unidades Funcionales	Exposito Jaramillo, Ivan		En seguimiento	05/11/2014 10:03	05/11/2014 10:03	05/11/2014 10:03
Todas las Unidades Funcionales	Exposito Jaramillo, Daniel	Exposito Jaramillo, Daniel	Pendiente de respuesta	23/10/2014 12:56	23/10/2014 12:56	23/10/2014 12:56
Todas las Unidades Funcionales	Exposito Jaramillo, Ivan	Exposito Jaramillo, Daniel	Cerrada	15/10/2014 08:24	15/10/2014 08:29	15/10/2014 08:29

**Cerrar**

### 3. Responder Hoja Interconsulta.

El usuario podrá acceder a las Hojas de Interconsulta que tenga pendientes de responder o respondidas en borrador de dos formas distintas: a través del buzón de tareas o a través del árbol del directorio de la Historia Clínica. En ambos caso se abrirá el formulario de respuesta de la Hoja de Interconsulta.

Identificación del Paciente					
<b>NHC:</b>	AN1389342023	<b>Nº Episodio:</b>	1745	<b>Paciente:</b>	USUARIODIGE NOTOCAR
<b>NUHSA:</b>	AN1389342023	<b>Tipo ingreso:</b>	Hospitalizacion	<b>Domicilio:</b>	AS/ EMILIO LAFUENTE ALCANTARA ,
<b>NUSS:</b>	AN/1389342023	<b>Sexo:</b>	Hombre	<b>Localidad:</b>	MALAGA CP: 29010
<b>F. Nacimiento:</b>	15/10/2011	<b>Edad:</b>	3	<b>Provincia:</b>	Málaga

Datos de la Hoja			
<b>F. Ingreso:</b>	30/10/2014	<b>Centro:</b>	Hospital General de Málaga
<b>Planta:</b>	ASD	<b>Cama:</b>	A520.A
<b>Unidad Funcional Solicitante:</b>	Todas las Unidades Funcionales	<b>Médico Solicitante:</b>	Exposito Jaramillo, Ivan
<b>F. Solicitud:</b>	13/11/2014 11:39	<b>Médico Solicitante Adicional:</b>	
<b>Unidad Funcional Solicitada:</b>	Obstetricia	<b>Médico Solicitado:</b>	Exposito Jaramillo, Daniel
<b>F. Primera Respuesta:</b>		<b>F. Respuesta Definitiva:</b>	
<b>Prioridad:</b>	Normal	<b>F. Respuesta:</b>	13 / 11 / 2014

**Motivo de consulta**

El botón **Guardar Provisional** permitirá grabar la respuesta en estado provisional. Al guardar una Hoja Interconsulta como versión provisional respuesta aparecerá como Borrador de respuesta en el Buzón de Tareas del usuario. Todo lo que se guarde como versión provisional quedará registrada en la Hoja de Interconsulta.

El botón **Guardar Respuesta** permitirá grabar la respuesta en estado definitivo, quedando como Respuesta Recibida en el buzón del Médico solicitante.

La primera respuesta que se haga para la consulta se guardará en el campo bajo título “Anamnesis”, en este momento la Hoja de Interconsulta pasa de estado “pendiente de respuesta” a “en seguimiento”. Futuras respuestas que se hagan para esta consulta ya en seguimiento tendrán los mismos campos que una hoja de evolución.

<b>Evolución</b>	<input type="text"/>
<b>Exploración</b>	<input type="text"/>
<b>Pruebas complementarias</b>	<input type="text"/>
<b>Juicio Clínico</b>	<input type="text"/>

Cada respuesta que se guarde aparecerá con su fecha y el facultativo firmante, permitiendo seguir añadiendo distintas respuestas hasta que se cierre la interconsulta, momento en el cual la hoja pasará a estar en estado “cerrada”.

#### 4. Hoja Interconsulta enviada a Unidad Funcional.

Cuando se envía una Hoja de Interconsulta a una Unidad Funcional, ésta aparecerá como Pendiente de Asignar en el Buzón de Tareas del usuario designado como Gestor de Interconsulta de dicha Unidad.

Para asignar la Hoja de Interconsulta bastará con pulsar el botón Asignar Médico Responsable que aparece en la parte inferior del formulario.

	<b>Servicio Andaluz de Salud</b> <b>CONSEJERÍA DE SALUD</b>	<b>HH UU Virgen del Rocío</b> Avda. Manuel Sirot, s/n (Sevilla) - 955.01.20.00 <b>Servicio Reumatología</b>
Sevilla, a 07/03/2006 11:39		
<b>HOJA DE INTERCONSULTA DE CONSULTAS</b>		
<b>Identificación del Paciente</b>		
NHC: 1000440	N. Episodio:	Paciente: CANDIDA ANDALUZ ANDALUZ
NUHSA: -	Tipo Ingreso: Consultas	Domicilio: CODORNIZ 9, 1º DCHA.
F. Nacimiento: 01/02/1950	Sexo: Mujer	Localidad: SEVILLA C.P.: 41006
		Provincia: SEVILLA
<b>Datos del informe</b>		
F. Ingreso: 27/08/2003		Médico Solicitante: dmrgaragon
Servicio Solicitante: Cardiología		
F. Solicitud: 06/03/2006 14:54		Médico Solicitado: dmrgaragon
Servicio Solicitado: Cardiología		F. Respuesta Definitiva: 07/03/2006 11:39
F. Primera Respuesta: 07/03/2006 11:39		
Prioridad: Normal		
<b>Motivo de consulta</b> ssssssssssssssssssss		
<b>Firmantes</b> Dr./Dra. dmrgaragon (07/03/2006 11:39)		
<b>Responsables</b> Dr./Dra. dmrgaragon (06/03/2006 14:54)		

Una vez que la asignada, la Hoja de Interconsulta aparecerá como tarea pendiente en la Buzón de Tareas del médico identificado como solicitado. El remitente de dicha tarea será el usuario que aparece como solicitante.

#### 5. Diagrama de Flujos.